

Deelnemersstatuut

Elke MBO-instelling is verplicht een studentenstatuut (hier: deelnemersstatuut) te hebben, zoals beschreven is in artikel 7.4.8. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. In dit statuut staan de rechten en plichten van de deelnemers die zijn ingeschreven bij HaKa MBO.

Het deelnemersstatuut is onlosmakelijk verbonden met de onderwijsovereenkomst. Alle documenten waarnaar wordt verwezen in dit deelnemersstatuut zijn te vinden op de website van HaKa MBO. Dit deelnemersstatuut is geldig voor heel HaKa MBO.

A. Het deelnemersstatuut

Artikel 1

- 1.1 Dit deelnemersstatuut gaat in per 1 september 2020
- 1.2 Het deelnemersstatuut wordt door het bevoegd gezag van HaKa MBO vastgesteld
- 1.3 Het deelnemersstatuut is voor iedereen toegankelijk via de website van HaKa MBO.
- 2.4 Het deelnemersstatuut geldt voor deelnemers, personeel en de schoolleiding.

B. Rechten

Artikel 2 Recht op onderwijs

Deelnemers hebben recht op onderwijs. Om tot een optimaal studieresultaat voor de deelnemer te komen, neemt de schoolleiding de volgende inspanningsverplichtingen op zich. HaKa MBO:

- a. verstrekt heldere informatie over de manier waarop de lesstof wordt aangeboden;
- b. biedt mogelijkheden aan om begrip en inzicht in de lesstof te krijgen;
- c. zorgt voor geschikt lesmateriaal;
- d. legt uit hoe bepaalde opdrachten uitgevoerd kunnen worden;
- e. begeleidt bij de beroepspraktijkvorming (bpv)

Artikel 3 Recht op informatie

3.1 De schoolleiding draagt zorg voor informatieverstrekking aan deelnemers over de doelstellingen en werkwijze van HaKa MBO, de opleidingen, de studieresultaten, de kosten, mogelijkheden van vervolgonderwijs en verder alles wat van direct belang is of kan zijn voor de deelnemers.

3.2 De schoolleiding zorgt ervoor dat alle voor de deelnemers belangrijke regelingen op www.haka-mbo.nl wordt gepubliceerd.

Artikel 4 Recht op studiebegeleiding

- 1.1 De deelnemer heeft recht op studiebegeleiding. De trajectbegeleiders vanuit HaKa MBO wijzen de deelnemer op de mogelijkheden tot studiebegeleiding
- 1.2 Iedere deelnemer krijgt een trajectbegeleider toegewezen. Deze begeleidt de deelnemer bij het samenstellen van de eigen maatwerkroute, begeleidt bij het leren, heeft inzicht in de trajectvorderingen en is beschikbaar voor het beantwoorden van vragen of het bespreken van problemen.
- 1.3 Mocht de trajectbegeleider merken dat er problemen zijn met het uitvoeren van het studieplan dan wordt in overleg met de deelnemer het studieplan bijgesteld. Indien nodig wordt de werkgever hierbij betrokken.
- 1.4 Eens per maand is een online spreekuur waarop kan worden ingetekend. Hier kunnen alle vragen rondom studie worden besproken.
- 1.5 Elke werkdag is een trajectbegeleider vanuit HaKa MBO bereikbaar om vragen te beantwoorden.

Artikel 5 Recht op privacy

- 5.1 HaKa MBO respecteert de privacy van haar deelnemers.
- 5.2 Gegevens van deelnemers worden opgenomen in een studentregistratiesysteem en/of een digitaal dossier. De gegevens van de deelnemers zijn alleen zichtbaar voor hen die bevoegd zijn om over de gegevens te beschikken in de uitoefening van hun taak binnen HaKa MBO. Het systeem voldoet aan alle wettelijke eisen, conform de wet AVG. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het aanbieden van de juiste gegevens
- 5.3 De deelnemer heeft recht op inzage en correctie van de gegevens die over de deelnemer worden verstrekt conform het Privacyreglement.
- 5.4 De deelnemer is verplicht veranderingen in persoonsgegevens, waaronder verhuizing, direct aan de studentenadministratie kenbaar te maken.
- 5.5 Indien de deelnemer een correctie van zijn gegevens doorgeeft, dient deze binnen twee weken te worden doorgevoerd.
- 5.6 Gegevens van deelnemers worden nooit zonder toestemming van de deelnemer verstrekt aan derden tenzij er een wettelijke verplichting op HaKa MBO rust om gegevens te verstrekken.
- 5.7 HaKa MBO heeft een Privacyreglement persoonsregistratie deelnemers.

Artikel 6 Recht van vergaderen

- 6.1 Deelnemers hebben het recht om over zaken die verband houden met HaKa MBO te vergaderen binnen op locatie. Zij bepalen in overleg met de leiding van HaKa MBO tijd en plaats van de vergadering.
- 6.2 De betrokken leiding van HaKa MBO mag vergaderingen verbieden, wanneer deze de normale voortgang van onderwijs belemmeren of de veiligheid van de locatie van HaKa MBO in gevaar brengen.
- 6.3 Anderen dan deelnemers, zoals docenten en schoolleiding, worden alleen toegelaten op een vergadering van deelnemers als de deelnemers daar toestemming voor geven.
- 6.4 Deelnemers zorgen ervoor dat de vergaderruimte netjes en verzorgd wordt achtergelaten.

Artikel 7 Vrijheid van meningsuiting

- 7.1 Deelnemers hebben het recht hun mening binnen HaKa MBO in woord en geschrift te uiten.
- 7.2 Deelnemers hebben het recht een (digitale) krant uit te geven en hebben de vrijheid om zelf de inhoud ervan te bepalen. Zij dragen zelf de verantwoordelijkheid daarvoor, conform de statuten van die schoolkrant. Deze statuten zijn met instemming van de schoolleiding vastgesteld.
- 7.3 Deelnemers respecteren bij het uiten van hun mening de privacy van anderen.
- 7.4 Er is op iedere locatie een mededelingenbord waar studenten mededelingen kunnen ophangen, welke voor een goede informatievoorziening van belang kunnen zijn.

Artikel 8 Recht op medezeggenschap

- 8.1 HaKa MBO stelt op verzoek van deelnemers een studentenraad samen. Deze raad vergadert regelmatig over zaken die studenten aangaan. De Studentenraad vergadert een aantal malen per jaar met het College van bestuur. Ook is er een Ondernemingsraad voor medewerkers. De Studentenraad vergadert een aantal malen per jaar samen met de Ondernemingsraad.
- 8.2 De Studentenraad geeft adviezen over belangrijke aangelegenheden en voorgenomen besluiten. Daarnaast kan het College van Bestuur bepaalde besluiten alleen nemen als de Studentenraad daarmee heeft ingestemd.
- 8.3 Naast de officiële medezeggenschap kan er ook op andere manieren structureel overleg plaats vinden tussen management en afvaardigingen van studenten.

C. Regels over het onderwijs

Artikel 9 Toelating

9.1 In de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) is de formele toelating tot het onderwijs en de inschrijving van deelnemers geregeld.

9.2 Het bevoegd gezag van HaKa MBO en de deelnemer sluiten samen een onderwijsovereenkomst (verplichting volgens de WEB artikel 8.1.3.). Hierin worden de rechten en plichten van de deelnemer en HaKa MBO geregeld.

9.3 De opleidingstrajecten van HaKa MBO zijn in principe toegankelijk voor alle deelnemers die de vereiste vooropleiding of diploma hebben of een geschiktheidsonderzoek met positief resultaat hebben afgerond (Zie ook het Onderwijs- en examenreglement van HaKa MBO). Deelnemers die niet direct aan een opleiding kunnen beginnen omdat de keuze en/ of het niveau niet duidelijk is, worden door HaKa MBO ondersteund bij plaatsing in een opleidingstraject door middel van een persoonlijk intakegesprek.

Artikel 10 De Onderwijsovereenkomst

10.1 Deelnemers die een opleiding volgen bij HaKa MBO sluiten een onderwijsovereenkomst af. Dat is een geschreven document waarin de rechten en de plichten staan van de deelnemer en van de medewerkers van HaKa MBO.

10.2 Elke deelnemer moet de onderwijsovereenkomst zelf te tekenen.

10.3 In de onderwijsovereenkomst wordt tevens getekend voor het deelnemersstatuut. Dit statuut is een nadere uitwerking en een uitleg van de bepalingen in de onderwijsovereenkomst.

10.4. Iedereen binnen HaKa MBO, deelnemers en medewerkers, is gebonden aan de bepalingen van het deelnemersstatuut.

Artikel 11 De Praktijkovereenkomst

Het praktijkdeel van de opleiding heet de Beroepspraktijkvorming (BPV) en dient uitgevoerd te worden bij een erkend leerbedrijf. Voor de start van de BPV sluit de deelnemer een Praktijkovereenkomst af. Dat is een geschreven overeenkomst tussen drie partijen: de onderwijsinstelling, het bedrijf of de organisatie en de deelnemer.

Artikel 12 Het volgen van onderwijs door de deelnemer

12.1 De deelnemer is verplicht het opgestelde maatwerktraject te volgen welke is overeengekomen met de trajectbegeleider van HaKa MBO tijdens het persoonlijke intakegesprek. Dit houdt in dat de deelnemer zich zelfstandig voorbereidt op de examinering, hulp vraagt bij onduidelijkheden en de beroepspraktijkvorming serieus neemt

12.2 De schoolleiding en Examencommissie beslissen over eventuele vrijstellingen.

Artikel 13 Toetsing en examinering van kennis, vaardigheden en competenties

13.1 De regelgeving omtrent toetsing van kennis, vaardigheden en de beroepshouding is opgenomen in de Onderwijs- en examenregeling (OER) van HaKa MBO.

13.2 De examinering vindt plaats op basis van de landelijk vastgestelde kwalificatiedossiers.

13.3 HaKa MBO draagt zorg voor kwalitatief goede examens. Deze examens zijn goedgekeurd door de Inspectie voor het Onderwijs en worden door HaKa MBO ingekocht bij Consortium Beroepsonderwijs.

13.4 De kwaliteit van de examens en examinering wordt bewaakt door de examencommissie.

Artikel 14 Kwaliteit van onderwijs en examinering

14.1 HaKa MBO vindt een goede kwaliteit van onderwijs en examinering belangrijk. Intern stelt HaKa MBO met regelmaat vast of de juiste kwaliteit wordt gewaarborgd. HaKa MBO publiceert jaarlijks een jaarverslag waarin onder andere de kwaliteit van onderwijs en examinering wordt verantwoord.

14.2 HaKa MBO draagt zorg voor – indien nodig- het aanpassen van het onderwijs- of examenprogramma, wanneer bijvoorbeeld de Inspectie voor het Onderwijs een beoordeling heeft gedaan. Zo heeft de deelnemer garantie dat het onderwijs en de examinering juist is.

D. Dagelijkse gang van zaken/randvoorwaarden

Artikel 15 Voorzieningen en aansprakelijkheid

15.1 HaKa MBO draagt zorg voor een complete en moderne leeromgeving waar de deelnemers in werken.

15.2 HaKa MBO hanteert een *Bring your own device (BYOD)* regeling. Dit betekent dat elke deelnemer verplicht is zelf over een computer of laptop te beschikken, inclusief internetverbinding en licentie(s) voor een tekstverwerker (e.g. Microsoft Office Word) en een virusscanner.

15.3 HaKa MBO stelt aan de deelnemers een online omgeving ter beschikking. Deze omgeving is strikt persoonlijk. In de online omgeving is een contactpagina, waarbij HaKa MBO en de deelnemers met elkaar kunnen communiceren. De deelnemer is verplicht de berichten op deze online omgeving met regelmaat te lezen. Desgewenst kan de berichtenpagina door de gebruiker automatisch doorgestuurd worden aan een extern persoonlijk e-mailadres.

15.4 Het bevoegd gezag (directie) aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor:

- a. schade die wordt toegebracht aan bezittingen en eigendommen van deelnemers;
- b. verlies van bezittingen en/of eigendommen van deelnemers die tijdens het opleidingstraject zijn kwijtgeraakt, dan wel gestolen
- c. in de praktijkovereenkomst met de werkplek worden aansprakelijkheidsregelingen afgesproken die gelden tijdens de beroepspraktijkvorming.

Artikel 16 Rechten en plichten in algemene zin

HaKa MBO vindt het van groot belang dat iedereen respectvol met elkaar omgaat: deelnemers onderling, deelnemers en medewerkers en medewerkers onderling. Daaronder valt ook het respect voor eigen en andermans spullen. Daarom gelden de volgende algemene gedragsregels:

16.1 Geweld, vernieling, discriminatie en intimidatie zijn verboden. Wanneer hier vermoedens van is, volgt de directie de stappen uit de landelijke richtlijn Vermoedens van mishandeling en/of (huiselijk)geweld¹.

16.2 Bij onderwijs op locatie van HaKa MBO, bijvoorbeeld tijdens afname van de instellingsexamens, dient iedereen zich te houden aan de daar geldende veiligheidsvoorschriften.

16.3 Deelnemers dienen zich te houden aan de veiligheidsvoorschriften die gelden in de organisaties waar de beroepspraktijkvorming plaatsvindt.

16.4 Het is niet toegestaan in bezit te zijn van alcohol/ en of drugs gedurende het volgen van lessen of in de beroepspraktijkvorming.

16.5 Het bezit en gebruik van wapens is altijd en overal verboden.

16.6 HaKa MBO doet bij de politie aangifte van strafbare feiten.

16.7 Indien een deelnemer tijdens het opleidingstraject door gedrag orde, rust en/of veiligheid verstoort, kan dat verstrekkende gevolgen hebben. De precieze regeling is opgenomen in de onderwijsovereenkomst.

E. Opleidingskosten

Artikel 17

17.1 De schoolleiding specificeert de opleidingskosten schriftelijk naar de deelnemer

17.2 De opleidingskosten bestaan uit verscheidene onderdelen. Kosten die:

- a. direct verbonden zijn aan het onderwijsproces en die noodzakelijk zijn om het onderwijsproces te kunnen volgen. Voorbeelden: boeken, van lesmateriaal, *hosting van de online omgeving*.

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

b. indirect zijn verbonden aan het onderwijsproces en die niet noodzakelijk zijn om het onderwijsproces te kunnen volgen, maar die wel erg wenselijk zijn. Voorbeelden: sociale activiteiten, feestelijke certificering/diplomering. De deelnemer is niet verplicht om gedurende de opleiding deze kosten te betalen, maar kan ook geen recht doen gelden op gebruik daarvan indien er niet betaald is.

F. Klachten, bezwaar en beroep

HaKa MBO doet er alles aan goed onderwijs te geven, met een goede organisatie eromheen. Maar het kan gebeuren dat de deelnemer ergens niet tevreden over is of ergens een klacht over heeft. Hieronder wordt uiteengezet waar de deelnemer terecht kan indien hij of zij een klacht heeft. De deelnemer kan de trajectbegeleider of vertrouwenspersoon vragen daarbij te helpen.

Artikel 18 Klachten, bezwaar en beroep

18.1 De deelnemer kan een klacht indienen volgens de klachtenregeling van HaKa MBO. Dit kan bij de trajectbegeleider van de deelnemer of de klachtencoördinator van HaKa MBO. De centrale klachtencoördinator kan, indien nodig, adviseren bij het indienen van een klacht. De klachtenregeling is gepubliceerd op de website van HaKa MBO.

18.2 De student kan binnen uiterlijk twee weken bezwaar maken tegen een besluit genomen door de Examencommissie, trajectbegeleider of andere medewerkers bij de Beroepscommissie van het NRTO, zie de gegevens op de pagina 'belangrijke contactgegevens'.

18.3 De Beroepscommissie van NRTO neemt binnen een termijn van twee weken een nieuw besluit en deelt dit schriftelijk mede aan de deelnemer

18.4 De bezwaarprocedure is een onderdeel van de gehele klachtenregeling door het College van Bestuur vastgesteld.

18.5 De deelnemer kan tegen het nieuwe besluit binnen twee weken in beroep gaan bij de Beroepscommissie deelnemers HaKa MBO.

18.6 Dit beroep wordt altijd schriftelijk gedaan. De brief wordt ondertekend en bevat:

- a. naam, adres en woonplaats van de deelnemers;
- b. de datum;
- c. de opleiding van de deelnemers;
- d. een omschrijving van het besluit van de Bezwarencommissie van het college;
- e. de reden waarom de deelnemer in beroep gaat.

18.7 Wanneer de brief niet volledig is, krijgt de deelnemer de kans de brief te herstellen.

Artikel 19 Klachtencoördinator

19.1 HaKa MBO heeft een klachtencoördinator benoemd die als taak heeft de deelnemer:

- a. bij bemiddeling te helpen om tot een oplossing van de klacht te komen;
- b. te wijzen op de te volgen procedures die zijn beschreven in de klachtenregeling;
- c. (indien nodig) door te verwijzen naar andere interne en externe hulpinstanties.

19.2 De klachtencoördinator werkt volgens de door HaKa MBO vastgestelde klachtenprocedure.

Artikel 20 Ongewenst gedrag en vertrouwenspersoon

De door HaKa MBO aangestelde vertrouwenspersoon begeleidt/ondersteunt deelnemers wanneer een deelnemer binnen de school geconfronteerd is met ongewenst gedrag. Voor verdere aangelegenheden betreffende ongewenst gedrag wordt verwezen naar de klachtenregeling ongewenst gedrag. Deze procedure ligt ter inzage bij de studentenadministratie van HaKa MBO en is digitaal beschikbaar.

G. Overige bepalingen

Artikel 21 Overige bepalingen

21.1 In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

21.2 Alle statuten, procedures, reglementen, waaronder het Studentenstatuut, het reglement Beroepscommissie deelnemers HaKa MBO en klachtenregeling ongewenst gedrag zijn digitaal beschikbaar.